

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. **Świetlica jest integralną częścią szkoły** - w swojej programowej działalności **realizuje cele i zadania szkoły**, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.
3. W tym roku szkolnym 2015/2016 w szkole działają dwie świetlice. W budynku A – świetlica jest czynna do godziny 14.30, w budynku B do godziny 16.00.
4. Dzieci będące przypisane do grupy w budynku A o godzinie 14.30 są przeprowadzane przez nauczyciela kończącego dyżur do budynku B, jeśli pozostają na świetlicy dłużej niż do godziny 14.30.

§ 2

Cele i zadania świetlicy.

1. Cele – wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań;
- kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie.. Rozwijają zainteresowania oraz zdolności;
- wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej;
- udzielają pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- organizują właściwy i kulturalny wypoczynek;
- współpracują i współdziałają ze szkołą, domem, domem dziecka oraz środowiskiem lokalnym.

2. Do zadań świetlicy należy:

- organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- rozwijanie samodzielności i samorządności;
- współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi;
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

§ 3

Założenia organizacyjne:

1. **Uczniowie mogą korzystać z opieki** w świetlicy w godz. 7.30-8.00 i 11.30-16.00.
2. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Rodzice zapisują dziecko do świetlicy szkolnej przez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” (kartę należy pobrać u wychowawcy świetlicy).
4. Na podstawie zebranych kart powołana komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.
5. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.

§ 4

Wychowankowie świetlicy.

1. **Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się** uczniów rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia i dzieci nauczycieli.
2. Świetlica zapewnia również opiekę **uczniom niezapisanym**, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w zajęciach na basenie lub w wycieczkach klasowych oraz dzieciom oczekującym na zajęcia dodatkowe.
3. **Prawa uczestnika świetlicy:**
 - uczniowie korzystający z opieki świetlicy mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych;
 - prawo do korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy;
 - korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań;
 - wpływania na planowanie pracy w świetlicy.
4. **Obowiązki uczestnika świetlicy:**
 - Zgłaszanie swojej obecności oraz każdorazowo meldowanie swojego odejście u wychowawcy świetlicy;
 - nieopuszczanie świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
 - wykonywanie poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników;
 - natychmiastowe meldowanie wszelkich wypadków;
 - odrabianie zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy;
 - dbanie o porządek i wystrój świetlicy oraz korytarza;
 - poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy;
 - poszanowanie ciszy, spokoju oraz pracy innych;
 - szanowanie własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy i brania cudzych rzeczy);
 - kulturalne zachowanie w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowanie poleceń nauczyciela-wychowawcy;
 - przestrzeganie regulaminu świetlicy.

§ 5

Nagrody, wyróżnienia i kary.

1. Wychowanek świetlicy może uzyskać następujące **nagrody i wyróżnienia**:

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę;
- pochwała przekazana opiekunom;
- pochwała przekazana wychowawcy klasy – uwzględniona w ocenie zachowania ucznia.

2. Wychowanek świetlicy może uzyskać następujące **kary**:

- W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe, zostanie wpisana uwaga do dziennika zajęć świetlicy oraz zeszytu kontaktowego;
- w przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/ wezwania rodziców/opiekunów; notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy;
- wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu rady pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 6

Współpraca z rodzicami lub opiekunami.

1. Współpraca z rodzicami lub opiekunami mieć następujące formy:

- bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – gdy rodzice odbierają dzieci ze świetlicy osobiście);
- korespondencja z rodzicami;
- rozmowy telefoniczne;
- rozmowy podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami.

§ 7

Odbiór dzieci.

1. Dzieci są przyjmowane do świetlicy w godzinach 7.30-8.00, 11.30-14.00.
2. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (prawnych opiekunów), najpóźniej do godziny 16:00.
3. Wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i wydawania dzieci, rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają na piśmie.
4. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe, w przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy rodzice (prawni opiekunowie) niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.

5. Przyprawdzać lub odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat). Decyzję o odbiorze dziecka przez osoby młodsze podejmują rodzice na własną odpowiedzialność.
6. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. r. ż. Legitymację szkolną) i na żądanie pracowników świetlicy okazać go.
7. Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
9. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu, warto szukać kontaktu ze współmałżonkiem. Jeżeli okaże się, że współmałżonek nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, pozostaje wtedy powiadomienie policji i przekazanie im dalszego prowadzenia postępowania. Jeżeli dziecko wychowywane jest tylko przez jednego rodzica, procedura skraca się. Należy w takim przypadku kontaktować się z policją.
10. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub innych osób upoważnionych, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
11. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel/wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

§ 8

Dokumentacja świetlicy.

1. Plan pracy świetlicy szkolnej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć tematyczny.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
5. Ramowy rozkład dnia.
6. Regulamin świetlicy.