

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 2.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 3 ust. 4 i § 5 ust. 5;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Nauczyciele na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym informują uczniów oraz rodziców (poprzez wychowawców na zebraniach z rodzicami) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

8. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne nauczanego przez siebie przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne nauczanego przez siebie przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie

- warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania- na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej- na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3 , który objęty jest pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
11. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, których mowa w ust. 8, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego –także systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywności w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wykonywania wszystkich lub wskazanych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyki oraz z drugiego języka obcego nowożytnego. Decyzję o zwolnieniu z wyżej wymienionych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną i na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

15. W przypadku ucznia o którym omowa w ust. 1, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

16. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 3.

Ocenianie uczniów klas I –III

1.W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki, które określone są stopniami.

2.Roczna opisowa ocena klasyfikująca z zajęć edukacyjnych, której mowa w ust.1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3.Nauczyciele uczyący w klasach I- III prowadzą dziennik elektroniczny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując oznaczenia punktowe:

6-oznacza, że wiadomości ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność ich uzyskania.

5-oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych, a swoje umiejętności potrafi zastosować w różnych sytuacjach.

4-oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia.

3-oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego problemy przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danych zajęć edukacyjnych.

2-oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanych przez nauczyciela treściach programowych są tak niewielkie, że uniemożliwiają dalsze przyswojenie materiału nauczania; większość zadań indywidualnych uczeń wykonuje przy pomocy nauczyciela.

1-oznacza, że uczeń ma tak duże braki wiedzy i umiejętności z danego zakresu nauczania, iż uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści zadań edukacyjnych.

4. Śródroczną ocenę opisową sporządza się w „Karcie szkolnych osiągnięć ucznia” w dwóch egzemplarzach: dla rodziców (prawnych opiekunów) i do dokumentacji wychowawcy klasowego.

5. Opisowe oceny roczne i oceny zachowania podpisane przez wychowawcę klasy, sporządza się komputerowo.

Kryteria oceniania zachowania uczniów klas I-III

A.

- zawsze respektuje prawa innych;
- wie, że nie należy zaspokajać własnych potrzeb kosztem innych i w swoim postępowaniu zawsze kieruje się wspólnym dobrem;
- jest zawsze tolerancyjny, uczciwy i sprawiedliwy;
- przestrzega wszystkich ustalonych reguł;
- zawsze utrzymuje dobre relacje z rówieśnikami i dorosłymi;
- zawsze panuje nad swoimi emocjami, obiektywnie ocenia zachowanie swoje i innych;
- w swoim postępowaniu zawsze kieruje się dobrem i prawdomównością;
- zawsze otacza opieką i niesie pomoc potrzebującym;
- zna wszystkie obowiązki ucznia i zawsze sumiennie wywiązuje się z nich;
- zawsze szanuje i podtrzymuje tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;
- okazuje zawsze należyty szacunek symbolom narodowym;
- bezbłędnie wymienia najważniejsze informacje o swojej ojczyźnie i Unii Europejskiej;
- zawsze pamięta o najważniejszych wydarzeniach historycznych;
- zna i ceni wartość pracy ludzi;
- czynnie uczestniczy w życiu klasy i w działaniach na rzecz środowiska lokalnego;
- zawsze potrafi rozpoznać niebezpieczeństwo;
- umie samodzielnie zorganizować pomoc w sytuacji zagrożenia.

B.

- zwykle respektuje prawa innych;
- wie, że nie należy zaspokajać własnych potrzeb kosztem innych, w swoim postępowaniu zwykle kieruje się wspólnym dobrem;
- z reguły zachowuje postawy tolerancyjne wobec odmienności innych;
- postępuje uczciwie i sprawiedliwie;
- respektuje ustalone reguły;
- dba o utrzymywanie dobrych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- zwykle panuje nad swoimi emocjami, z reguły obiektywnie ocenia zachowanie swoje i innych;
- ceni dobro i prawdomówność;
- chętnie niesie pomoc potrzebującym;
- zna obowiązki ucznia i zazwyczaj sumiennie się z nich wywiązuje;
- wymienia najważniejsze informacje o swojej ojczyźnie i Unii Europejskiej;
- szanuje symbole narodowe i najważniejsze wydarzenia historyczne;

- stara się zawsze szanować i podtrzymywać tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;
- dostrzega wartość pracy ludzi i zazwyczaj szanuje ją;
- chętnie współuczestniczy w działaniach na rzecz klasy i najbliższego otoczenia społeczno-przyrodniczego;
- rozpoznaje sytuacje niebezpieczne;
- umie wskazać osoby i instytucje niosące pomoc w sytuacjach zagrożenia.

C.

- stara się respektować prawa innych;
- wie, że nie należy zaspokajać własnych potrzeb kosztem innych, w swoim postępowaniu stara się kierować wspólnym dobrem;
- najczęściej prezentuje postawy tolerancyjne i szanuje odmienność innych;
- stara się panować nad swoimi emocjami, z reguły obiektywnie ocenia zachowanie swoje i innych;
- w swoim postępowaniu zwykle kieruje się uczciwością i sprawiedliwością;
- ceni dobro, prawdomówność i gotowość niesienia pomocy potrzebującym;
- zwykle stara się przestrzegać ustalonych reguł, dbać o utrzymywanie dobrych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- zna obowiązki ucznia i stara się z nich należycie wywiązywać;
- rozumie potrzebę szanowania symboli narodowych i poznawania najważniejszych wydarzeń w dziejach kraju i regionu;
- stara się szanować i podtrzymywać tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;
- zwykle wymienia najważniejsze informacje o swojej ojczyźnie i Unii Europejskiej;
- rozumie znaczenie pracy ludzi i stara się odnosić się do niej z szacunkiem;
- czasami z własnej inicjatywy włącza się we wspólne działania na rzecz klasy i najbliższego otoczenia społeczno-przyrodniczego;
- stara się wskazywać sytuacje niebezpieczne;
- podaje przykłady osób i instytucji niosących pomoc w sytuacjach zagrożenia.

D.

- wie, że należy respektować prawa innych;
- wie, że nie należy zaspokajać własnych potrzeb kosztem innych, ale w swoim postępowaniu nie zawsze kieruje się wspólnym dobrem;
- zwykle stara się być tolerancyjnym, sprawiedliwym i uczciwym, umie uszanować odmienność innych;
- czasami kieruje się emocjami i nie zachowuje pełnego obiektywizmu w ocenie innych;
- z reguły w swoim postępowaniu stara się kierować dobrem i prawdomównością;
- wykazuje gotowość niesienia pomocy potrzebującym;
- dąży do utrzymywania dobrych relacji z rówieśnikami i dorosłymi;
- zna obowiązki ucznia i zwykle wywiązuje się z większości powierzonych zadań;
- z nieznaczną pomocą wymienia symbole narodowe i niektóre ważne wydarzenia z historii kraju i regionu;
- rozumie potrzebę oddawania należytego szacunku symbolom narodowym;

- stara się szanować i podtrzymywać poznane tradycje rodzinne, szkolne, lokalne i narodowe;
- potrafi wymienić wybrane informacje o swojej ojczyźnie i Unii Europejskiej;
- dostrzega wartość pracy ludzi i wie, że należy ją szanować;
- zwykle wykonuje powierzone zadania na rzecz klasy i społeczności lokalnej;
- wie, że w otoczeniu społeczno-przyrodniczym istnieją różne zagrożenia;
- z nieznacznym wsparciem podaje przykłady niebezpiecznych sytuacji oraz wskazuje źródła uzyskiwania pomocy.

§ 4.

Ocenianie uczniów klas IV- VI

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach wg następującej skali:

celujący – 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatowym lub regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- 7) Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikujące z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV- VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu, (lub dużą część działu);
- b) kartkówki;
- c) prace domowe;
- d) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- e) sprawdziany;
- f) wypowiedzi ustne;
- g) prace w zespole;
- h) testy sprawnościowe;
- i) prace plastyczne i techniczne, inne wytwory twórczości;
- j) działalność muzyczna;

k) osiągnięcia ucznia w konkursach, zawodach sportowych, projektach edukacyjnych itp.

4. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Niezaliczenie pracy klasowej lub sprawdzianu w tym terminie skutkuje oceną niedostateczną.

6. Oceny niedostateczne z prac klasowych i sprawdzianów można poprawić tylko raz. Przy poprawie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika.

7. Obowiązują następujące kryteria oceniania prac klasowych i sprawdzianów:

1-niedostateczny - 0%-30%

2-dopuszczający- 31%-50%

3-dostateczny- 51%-74%

4-dobry -75%-90%

5-bardzo dobry-91%-100%

6-celujący -100% i dodatkowe zadanie

Zadanie pozwalające zdobyć ocenę celującą powinno być wskazane oddzielnie.

8. Terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 3 w tygodniu i 1 w ciągu dnia).

9. Prace klasowe i sprawdziany muszą być poprawione w terminie dwutygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.

10. Kartkówki sprawdzające przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji winny być poprawione i ocenione w terminie jednodniowym i dane uczniowi do wglądu.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

12. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą (2 razy w półroczu).

13. Przez pierwsze dwa tygodnie września nie stawia się ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych oraz ocen nagannych z zachowania kl. IV .

§ 5.

Ocena z zachowania

1. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
3. W klasach I – III oraz dla uczniów klas I-VI z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne zachowania śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, ustala się według § 6.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia wg skali z § 6 ust. 4.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzenia lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 6.

Tryb i zasady ustalania oceny z zachowania

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Zespół Wychowawczy.
2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

4.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:

- 1) wzorowe- wz
- 2) bardzo dobre- bdb
- 3) dobre –db
- 4) poprawne-pop
- 5) nieodpowiednie- ndp
- 6) naganne- ng

5.Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6.Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane **w terminie 5 dni** od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7.Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8.W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły-jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog/psycholog;
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

9.Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

10.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11.Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

12. Ocenę końcową zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia.

13. W przypadku ucznia realizującego nauczanie indywidualne ocenę zachowania ustala zespół nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne.

14. Wychowawca w przypadku wątpliwości przy wystawianiu oceny końcowej może zasięgnąć opinii:

- 1) pedagoga szkolnego;
- 2) opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Komisji Wychowawczej.

15. Ocena ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

16. Procedura wystawiania oceny zachowania jest dokumentem w e-Dzienniku.

17. Nauczyciele na bieżąco wpisują informacje o zachowaniu uczniów do e-Dziennika.

18. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie oceny **nieodpowiedniej i nagannej** na piśmie.

19. Wychowawca ustala oceny zachowania na **siedem** dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

20. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły, środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

21. Ocena z zachowania powinna uwzględniać:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły. W tym:
 - a) wypełnianie obowiązków zawartych w statucie szkoły;
 - b) systematyczne i punktualne uczęszczanie na lekcje, zajęcia dodatkowe oraz pozalekcyjne;
 - c) rozwijanie swoich zdolności i zainteresowań poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i organizacjach szkolnych;
 - d) frekwencję;
 - e) respektowanie zaleceń i zarządzeń dyrektora szkoły i nauczycieli;
 - f) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez samorząd klasowy i szkolny;
 - g) przygotowywanie się do zadań zgodnie z wymaganiami przedmiotów (odpowiednie przybory, strój, itp.);
 - h) w czasie przerw przebywanie w obrębie szkoły;

- i) przestrzeganie regulaminu pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (biblioteka, miejsca, w których odbywają się zajęcia w-f, pracownia komputerowa, pracownia językowa, szatnia);
- j) respektowania norm dotyczących szkolnego ubioru;
- k) przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
- l) udział w organizowanych przez szkołę uroczystościach w stroju galowym (czarno-granatowo-białym);
- m) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności oraz lekceważenie obowiązków szkolnych;
- n) inicjowanie, podejmowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- o) harmonijne współdziałanie w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy całego zespołu;
- p) dbanie o honor szkoły, godne reprezentowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- q) sumienne wywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków;
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. W tym:
 - a) zachowanie zgodne z obowiązującymi normami, odpowiednie w każdej sytuacji;
 - b) dbałość o kulturę słowa;
 - c) okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - d) tolerancja wobec innych ludzi, szacunek dla cudzych poglądów, opinii;
 - e) dbałość o higienę osobistą;
 - f) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne i swoich kolegów, wystrzeganie się wszelkich szkodliwych nałogów;
 - g) dbałość o własny wygląd, skromny i naturalny (bez makijażu, farbowania włosów, biżuterii, bez długich i malowanych paznokci);
 - h) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - i) poszanowanie sprzętu szkolnego i właściwe z niego korzystanie;
 - j) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i braku poszanowania pracy innych.

22. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który:

- a) osiąga w nauce, ze wszystkich przedmiotów oceny maksymalne na swoje możliwości;
- b) reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- c) jest zawsze starannie przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- d) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, przygotowuje samodzielnie i z własnej inicjatywy pomoce dydaktyczne, dodatkowe informacje, itp.;
- e) angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły (jest inicjatorem i pomysłodawcą imprez);
- f) stosuje się do wszystkich punktów Regulaminu Szkoły;
- g) kulturalnie odnosi się do kolegów (nie wywiera presji psychicznej, fizycznej, szanuje ich godność);
- h) okazuje szacunek kadrze pedagogicznej, pracownikom szkoły i starszym;

- i) nie odmawia pomocy potrzebującym i słabszym;
- j) wyróżnia się kulturą zachowania w szkole i poza nią (nigdy nie zdarza mu się używać wulgarnych słów, inicjować bójki, oszukiwać);
- k) punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- l) nie opuszcza lekcji i zajęć bez ważnej przyczyny (absencję usprawiedliwia oświadczeniem rodziców lub zaświadczeniem lekarskim w ciągu tygodni od powrotu do szkoły);
- m) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- n) bezwzględnie przestrzega zasad bhp;
- o) zawsze szanuje mienie szkolne, cudzą własność i uwrażliwia innych na ten problem;
- p) nie otrzymał więcej niż 20 punktów** ujemnych;
- r) uczestniczy w wolontariacie.

2) Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) osiąga w nauce, ze wszystkich przedmiotów oceny maksymalne na swoje możliwości;
- b) reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- c) angażuje się w pracę na rzecz klasy i szkoły (jest inicjatorem i pomysłodawcą imprez);
- d) stosuje się do wszystkich punktów Regulaminu Szkoły;
- e) kulturalnie odnosi się do kolegów (nie wywiera presji psychicznej, fizycznej, szanuje ich godność);
- f) okazuje szacunek kadrze pedagogicznej, pracownikom szkoły i starszym;
- g) nie odmawia pomocy potrzebującym i słabszym;
- h) wyróżnia się kulturą zachowania;
- i) punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- j) nie opuszcza lekcji i zajęć bez ważnej przyczyny (absencję usprawiedliwia oświadczeniem rodziców lub zaświadczeniem lekarskim);
- k) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- l) bezwzględnie przestrzega zasad bhp;
- m) zawsze szanuje mienie szkolne i własne;
- n) nie otrzymał więcej niż 30 punktów** ujemnych;

3) ocenę dobrą – otrzymuje ją uczeń, który:

- a) osiąga w nauce oceny zazwyczaj pozytywne, nie zawsze na miarę swoich możliwości;
- b) doraźnie uczestniczy w konkursach czy zawodach, w których ma szansę wykazać się swoją wiedzą, umiejętnościami (zdarza mu się odmówić wzięcia udziału w imprezach);
- c) w miarę systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych;
- d) uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych nie budzi zastrzeżeń;
- e) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- f) zdarza mu się naruszyć Regulamin Szkoły;
- g) kulturalnie odnosi się do kolegów (nie wywiera presji psychicznej, fizycznej, szanuje ich godność);
- h) okazuje szacunek kadrze pedagogicznej, pracownikom szkoły i starszym;
- i) nie odmawia pomocy potrzebującym i słabszym;
- j) wyróżnia się kulturą zachowania;
- k) punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne;

- l) nie opuszcza lekcji i zajęć bez ważnych powodów, absencję usprawiedliwia oświadczeniem rodziców lub zaświadczeniem lekarskim;
- m) nie ulega nałogom;
- n) przestrzega zasad bhp;
- o) zawsze szanuje mienie szkolne i własne;
- p) nie otrzymał więcej niż 50 punktów ujemnych.**

4) Ocenę poprawną –otrzymuje ja uczeń, który:

- a) osiąga w nauce oceny zazwyczaj pozytywne, ale na miarę swoich możliwości;
- b) sporadycznie nie przygotowuje się do zajęć;
- c) zachowanie na zajęciach dydaktycznych niekiedy budzi zastrzeżenia prowadzącego;
- d) uczestniczy na polecenie wychowawcy czy nauczycieli w określonych imprezach i zajęciach na terenie szkoły;
- e) sporadycznie zdarza mu się naruszyć Regulamin Szkoły;
- f) zdarza mu się popadać w konflikty z rówieśnikami;
- g) sporadycznie zdarza mu się niesubordynacja wobec nauczycieli i pracowników obsługi;
- h) nie angażuje się w pomoc innym rówieśnikom, a jeżeli robi to, to sporadycznie;
- i) z reguły punktualnie i systematycznie uczęszcza do szkoły (dopuszcza się do usprawiedliwionych spóźnień);
- j) czasami nie przestrzega zasad bhp;
- k) czasami ulega nałogom.

5) Ocenę nieodpowiednią –otrzymuje ja uczeń, który:

- a) często ma niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
- b) często nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
- c) nieodpowiednio zachowuje się podczas zajęć edukacyjnych;
- d) niechętnie angażuje się w życie klasy;
- e) często narusza Regulamin Szkoły;
- f) popada w konflikty z rówieśnikami;
- g) często zdarza mu się niesubordynacja wobec nauczycieli i pracowników obsługi;
- h) nie angażuje się w pomoc innym rówieśnikom;
- i) jego zachowanie budzi zastrzeżenia;
- j) notorycznie spóźnia się na lekcje;
- k) często nie przestrzega zasad bhp;
- l) często ulega nałogom.

6) Ocenę naganną –otrzymuje uczeń, który:

- a) ma niewłaściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych;
- b) celowo i świadomie łamie ogólnie obowiązujące normy moralne i prawne;
- c) nagannie zachowuje się w szkole i poza nią, a swoją postawą lekceważy innych uczniów, kadrę pedagogiczną i pracowników szkoły;
- d) celowo i świadomie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
- e) nie angażuje się w życie klasy i szkoły;

- f) świadomie prowokuje konflikty z rówieśnikami, jest agresywny, zaczepny, prowokuje agresywne zachowania rówieśników;
- g) nie angażuje się w pomoc innym;
- h) jego zachowanie budzi wiele zastrzeżeń;
- i) świadomie nie przestrzega zasad bhp;
- j) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych;
- k) celowo i świadomie niszczy mienie szkolne i cudzą własność;
- l) ulega nałogom.

23.W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.

24.Uczeń na początku każdego semestru w danym roku szkolnym otrzymuje 100 punktów.

25.Punkty bieżące przyznawane są uczniowi według zasad określonych w pkt 28.

26.Przy ustalaniu oceny z zachowania przyjmuje się następującą skalę:

powyżej 180	wzorowe
140-180	bardzo dobre
101-139	dobre
51-100	poprawne
1-50	nieodpowiednie
poniżej 1	naganne

27. Uczeń, który w punktacji bieżącej uzyskał w ciągu semestru: 20 pkt ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej, 30 pkt ujemnych oceny bardzo dobrej; 40 pkt ujemnych – oceny dobrej śródrocznej i rocznej oceny zachowania.

28. Zasady punktowania przy ocenianiu zachowania ucznia:

1)kryteria przyznawania punktów dodatkich:

Lp.	Kryteria	Punktacja
1.	Nienaganna kultura osobista	5 pkt (na koniec semestru)
2.	Strój galowy na uroczystościach szkolnych	5 pkt
3.	Wszystkie nieobecności usprawiedliwione	10 pkt (na koniec semestru)
4.	Frekwencja 100 %	15 pkt (na koniec semestru)
5.	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, pozalekcyjnych	1-20 pkt (na koniec semestru)
6.	Praca na rzecz szkoły i klasy (dbałość o ukwiecenie, wystrój klasy, tworzenie gazetki, porządkowanie gabinetu, naprawa lub wykonanie pomocy naukowych, pomoc koleżeńska, przygotowywanie sal do uroczystości szkolnych	1-10 pkt
7.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie	10 pkt (na koniec semestru)
8.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole	15 pkt (na koniec semestru)

9.	Reprezentowanie szkoły na imprezach pozaszkolnych	10 pkt
10.	Udział w konkursach i zawodach przedmiotowych, sportowych i innych: - na szczeblu szkolnym - za osiągnięcia na tym szczeblu (kolejne pierwsze trzy miejsca) - na szczeblu gminnym i rejonowym - za osiągnięcia na tym szczeblu (j.w.) - na szczeblu powiatowym i wojewódzkim - za osiągnięcia na tym szczeblu (j.w.)	5 pkt 5 pkt 5 pkt 5 pkt 10 pkt 10 pkt
11.	Przygotowanie i aktywny udział w apelu lub imprezie szkolnej	5 pkt
12.	Wolontariat lub udział w akcjach charytatywnych	1-10 pkt
13.	Właściwa reakcja ucznia na przejawy złego zachowania	10 pkt
14.	Dążenie do jak najlepszych wyników w nauce, na miarę swoich możliwości. Sumienność, systematyczność i wytrwałość w wykonywaniu wszystkich obowiązków ucznia.	10 pkt (na koniec semestru)

2) kryteria przyznawania punktów ujemnych

Lp.	Kryteria	Punktacja
1.	Spóźnienia nieusprawiedliwione	-1 pkt
2.	Godziny nieusprawiedliwione (za każdą)	-1 pkt
3.	Ucieczka z pojedynczej lekcji	-5 pkt
4.	Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych	-5 pkt (na koniec semestru)
5.	Niestosowny wygląd ucznia: makijaż, biżuteria, długie lub pomalowane paznokcie (každorazowo)	-1 do -5 pkt
6.	Rażący brak dbałości o higienę osobistą	-10 pkt (raz w semestrze)
7.	Brak stroju galowego (každorazowo)	-5 pkt
8.	Brak obuwia zmiennego (každorazowo)	- 3 pkt
9.	Zafarbowanie włosów lub pasemka –raz w miesiącu	-10 pkt
10.	Powycinane wzory na głowie-raz w miesiącu	-10 pkt
11.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-5 pkt
12.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela, uciążliwe przeszkadzanie w lekcji	-5 pkt do -15 pkt
13.	Niewywiązywanie się z przyjętych zadań	-5 pkt

14.	Ściąganie na sprawdzianie, kartkówce	-10 pkt
15.	Korzystanie z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na lekcji (každorazowo)	- 5 pkt
16.	Niekulturalne zachowanie się podczas imprez szkolnych, wyjść poza szkołę i wycieczek (každorazowo)	- 5 pkt
17.	Wulgarne zachowanie, słownictwo, agresywna postawa	-15 pkt
18.	Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia (w czasie przerw)	-10 pkt
19.	Zaśmiecanie otoczenia, niedbałość o porządek	-1 do -10 pkt
20.	Popychanie, szturchanie, ubliżanie kolegom i koleżankom, zaczepki słowne	- 5 pkt
21.	Niszczenia mienia kolegów, szkoły, środowiska	-5 do -25 pkt
22.	Palenie papierosów, namawianie do palenia, picie alkoholu-každorazowo	-20 pkt
23.	Używanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy	-50 pkt
24.	Drastyczne przypadki złego zachowania (np. bójki, kopanie, zastraszanie, stosowanie przemocy, cyberprzemocy)	-10 pkt do 20 pkt
25.	Falszowanie dokumentów (np. usprawiedliwienia, sprawdziany i inne, wpisywanie ocen)	-30 do -50 pkt
26.	Kradzież	-25 do -50 pkt
27.	Wyłudzenie pieniędzy	-50 pkt
28.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów	-10 pkt
29.	Konflikt z prawem	-50 pkt
30.	Uzyskanie nagany dyrektora	-30 pkt
31.	Umieszczanie swojego niewłaściwego wizerunku w Internecie	-5 do -20 pkt
32.	Brak reakcji ucznia na przejawy złego zachowania innych uczniów	-10 pkt
33.	Nierozliczenie się z biblioteką szkolną na tydzień przed radą klasyfikacyjną	-10 pkt (na koniec roku szkolnego)

29. Ocena roczna jest średnią punktów z I i II semestru.

30. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdy był pod innym względem wzorowy.

31.Nauczyciele przyznający punkty powinni poinformować o tym fakcie wychowawcę ucznia w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.

32.Nagana dyrektora zostanie udzielona uczniowi, który staje na Zespole Wychowawczym oraz w sytuacjach drastycznego łamania zapisów WSO.

33.Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

34.Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia.

35.Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później jednak niż do 31 stycznia.

36.Klasyfikowanie śródroczne, począwszy **od klasy czwartej**, przeprowadza się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych – z czego przynajmniej jednej ze sprawdzianu pisemnego i przynajmniej jednej z odpowiedzi ustnej.

37.Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie, np. konsultacji doraźnych u nauczyciela przedmiotu, pomocy nauczyciela świetlicy itp.

38.Klasyfikowanie roczne odbywa się w przedostatnim tygodniu zajęć szkolnych.

39.Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz oceny z religii/etyki określonej stopniem.

40.Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym **w klasach I-III szkoły** podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

41.Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w

szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

42. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

43. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

44. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę do średniej ocen śródrocznej i rocznej wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

45. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną łączną z dwóch semestrów.

46. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematycznego udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

47. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca (po konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych) na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej i sporządza stosowną notatkę w dzienniku lekcyjnym.

48. Na 10 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca zobowiązani są poinformować uczniów o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej

śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i wpisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej i rocznej.

49. Na 7 dni roboczych przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie tych ocen do zeszytu przedmiotowego.

50. Uczeń ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

51. Nie ulegają zmianie kryteria oceniania.

52. W dniu następnym od uzyskania informacji o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) zwracają się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień.

53. Nauczyciel następnego roboczego dnia od otrzymania wniosku po stwierdzeniu jego zasadności ustala:

- 1) formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej;
- 2) termin poprawy;
- 3) powiadamiania ucznia, rodziców (prawnych opiekunów).

54. Poprawa oceny odbywa się przed nauczycielem przedmiotu w obecności wychowawcy.

55. Ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej.

56. Ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

57. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do końca roku szkolnego to jest do 31 sierpnia.

58. Na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania do dziennika lekcyjnego.

59. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) następnego dnia od przekazania informacji, zwracają się pisemnie do wicedyrektora z wnioskiem o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana roczna oceny zachowania z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jedną.

60. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z

obowiązującymi przepisami mają prawo odwołać się od tej oceny składając pisemny wniosek w tej sprawie do Dyrektora szkoły. Wniosek może być złożony od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

61. W przypadku oceny z zajęć edukacyjnych dyrektor może zarządzić przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności; sprawdzian musi zostać przeprowadzony w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku; skład komisji wyznacza Dyrektor szkoły.

62. Przy odwołaniu się od rocznej oceny zachowania ocenę tę ustala się w wyniku głosowania powołanej komisji zwykłą większością głosów w terminie do 5 dni od dnia złożenia wniosku; przy równej liczbie głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji.

63. Wicedyrektor z wychowawcą analizuje ponownie zasadność wystawionej oceny. W wyniku konsultacji wicedyrektora z wychowawcą ostateczną ocenę wystawia wychowawca. Tak wystawiona ocena nie podlega odwołaniu.

64. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 7.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), lecz nie może odbyć się on później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku szkolnym).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, elementy informatyki, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, komisję w składzie podanym w pkt 10
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

18. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

20. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

26. Przepisy 1-25 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt 7.
9. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
10. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
11. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. Uczeń promowany decyzją Rady Pedagogicznej ma obowiązek uzupełnienia braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela.

14. Promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”

15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

16. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

17. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

18. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić i promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie materiału.

19. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

20. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego klas VI.

21. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

22. Uczniowie wyróżniający się wysokimi wynikami w nauce mogą być nagradzani. W szkole funkcjonuje następujący system przyznawania nagród za bardzo dobre wyniki w nauce:

- 1) nagroda książkowa
- b) list pochwalny dla uczniów
- c) list gratulacyjny dla rodziców absolwentów kończących szkołę z wyróżnieniem
- d) nagroda za 100% frekwencję w roku szkolnym.

23. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi.

24. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice będą informowani na początku roku szkolnego.

25. W klasie VI uczeń musi przystąpić do egzaminu przygotowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną według obowiązujących w danym roku szkolnym procedur.

§ 9.

Informowanie rodziców prawnych opiekunów o efektach pracy ich dzieci

1. Dopuszcza się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami (prawnymi opiekunami):

1) kontakty bezpośrednie: zebrania ogólnoszkolne, zebrania klasowe, indywidualne rozmowy (np. konsultacje), zapowiedziana wizyta w domu ucznia;

2) kontakty pośrednie: za pośrednictwem dziennika elektronicznego, (za który nie są pobierane opłaty od rodziców), rozmowa telefoniczna, korespondencja listowna (z uwagami, z gratulacjami), adnotacja w zeszycie przedmiotowym.

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych konkretnego ucznia.

3. Wychowawcy klas, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące powiadamiają rodziców/prawnych opiekunów o postępach uczniów swojej klasy według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uzyskać informację o:

- 1) bieżących oraz śródrocznych postępach i osiągnięciach edukacyjnych,

- 2) szczegółowych kryteriach wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikających z przyjętego zestawu programów nauczania,
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 4) zasadach oceny uczniów.

5. Informacji takiej może udzielić tylko nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca klasy.

6. Na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawca klasy jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. W przypadku ocen niedostatecznych na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy przekazują informację rodzicom/opiekunom prawnym.

7. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawca informacje dotyczące ucznia wysyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru: treść korespondencji przechowuje się w teczce wychowawczej danej klasy; potwierdzenie wysłania informacji dla rodziców/opiekunów prawnych jest wpis z nadanym numerem korespondencji w „Księdze korespondencji” oraz potwierdzenie odbioru przesyłki.

8. Wszystkie działania wychowawcy, nauczyciela, pedagoga i kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.